

Calculatrice Smart

J'indique le montant TTC ou HT

Calcul des frais SMART

● Montant TTC :

Taux TVA

● Montant HT :

Frais de gestion

Fonds de garantie salariale

Budget :

J'indique le taux de TVA
5,5 % pour le spectacle vivant
20% pour le régime général
Intracom pour un client de l'union Européenne bénéficiant d'un numéro de TVA

Frais de gestion Smart de 8,5%

Ca correspond à mon budget après déduction de la TVA et des frais de gestion
C'est le budget potentiellement disponible pour mon contrat de travail

Dans le cas d'une vente de spectacles, n'oubliez pas de tenir compte éventuellement de la taxe fiscale :

Cession Taxe fiscale sur les spectacles

Coréalisation

Entrée payante

Dans ce cas la taxe est à charge du producteur. La base est le prix de cession HT.

UTILISATION

La calculatrice s'utilise dans les deux sens.

Vous pouvez indiquer un montant TTC ou HT pour connaître votre budget disponible.

Vous pouvez également indiquer votre budget salaire pour connaître le montant TTC à facturer à votre client.

Dans le cas d'une vente de spectacle pensez à prendre en compte la taxe fiscale.

Si la calculatrice ne s'affiche pas, cela vient peut-être de votre navigateur qui bloque la nouvelle fenêtre.

Sur PC : autoriser les fenêtres pop-up (un logo apparaît dans la barre de recherche)

Sur Mac : autoriser les fenêtres surgissantes dans les préférences sécurité de votre navigateur.

Note de frais Smart

Préalable :

- En cas de doutes sur la possibilité de rembourser une dépense par le biais de votre activité Smart, contactez votre conseiller avant de réaliser l'achat.
- ATTENTION, le montant maximal pour un achat de matériel non consommable (par exemple de type imprimante, ordinateur, caméra mais pas le papier, le bois, le tissu) ne peut excéder 1000€ HT pour des raisons comptables.
- Au-delà de ce montant, contactez votre conseiller Smart pour vous renseigner sur les modalités relatives à la constitution d'un dossier de demande de leasing Matlease.
- La demande de remboursement doit porter sur une dépense en lien avec votre activité Smart.
- Seuls les salaires sont payés à 7 jours grâce au fond de garantie. Le remboursement des notes de frais ne peut intervenir qu'à partir du moment où le client aura payé Smart.
- Les originaux des factures et preuves d'achats doivent être transmises avec la note de frais signée, à votre conseiller pour validation.

Processus d'encodage sur l'espace en ligne :

1. Rendez-vous sur votre compte Smart :

- www.smartfr.fr
- *Déjà Membre / Je me connecte*
- (ou via ce lien : <https://compte.smartfr.fr/smart.aspx>)

2. Cliquez sur l'onglet **Activité** puis sur l'activité concernée. Une fois dans l'Activité qui vous intéresse, vous pouvez naviguer à travers vos différents projets.

3. Dans l'espace de saisie des documents, cliquez sur le document **Note de frais** et suivez les 4 étapes de **l'encodage** en répondant le plus précisément aux différentes rubriques.

ÉTAPE 1/4 : RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'ACTIVITÉ

Vous pouvez donner un titre à votre document pour réaliser vos recherches plus facilement sinon passez à l'étape suivante en cliquant sur *Suivant*.

Activité > Bénéficiaire > Détails > Validation	
Etape 1/4 : Renseignements relatifs à l'activité	
◀ Précédent	
Suivant ▶	
✖ Annuler	
Nom du projet concerné :	Création des actifs
Enveloppe :	Enveloppe par défaut ▼
Titre du document :	<input type="text"/>
◀ Précédent	
Suivant ▶	
✖ Annuler	

ÉTAPE 2/4 : BÉNÉFICIAIRE :

Dans le menu déroulant, sélectionnez la personne ayant réalisé la dépense et qui sera remboursé pour ces frais engagés.

Activité > Bénéficiaire > Détails > Validation	
Etape 2/4 : Bénéficiaire	
◀ Précédent	
Suivant ▶	
✖ Annuler	
Bénéficiaire :	<input type="text"/>
◀ Précédent	
Suivant ▶	
✖ Annuler	

ÉTAPE 3/4 : DÉTAILS :

Le remboursement de plusieurs frais peut être intégré au sein d'une seule note de frais.
Cliquez sur « ajouter » pour créer une ligne et renseigner chaque dépense en complétant les informations suivantes, puis cliquez sur OK :

Type de ligne : "Récupération de TVA" si la facture est au nom de l'entité Smart qui vous accompagne tel que précisé dans le tableau ci-dessous et "sans récupération TVA" si la facture est à votre nom

Nom de la structure	Si spectacle vivant : "la nouvelle Aventure"	Si activité audiovisuelle : Smart AV	Si autre type d'activité : Smart
Adresse	75 rue Léon Gambetta 59000 LILLE	75 rue Léon Gambetta 4ème étage 59000 LILLE	75 rue Léon Gambetta 59000 LILLE

- **Date** : indiquer la date d'achat présente sur la facture
- **Mont HT, TTC et code TVA** : indiquer les informations présentes sur le ticket.
- **Type de frais** : indiquer le type de frais en fonction des éléments du menu déroulant. Astuce : s'il n'y a de récupération de tva et qu'il n'y a pas de tva sur le ticket, vous pouvez indiquer 0%.
- **Référence** : vous pouvez indiquer le numéro de référence de la facture
- **Fournisseur** : indiquer le nom du fournisseur
- **Commentaire** : dites nous ici ce que vous avez acheter et la raison de l'achat.

Répétez l'opération pour saisir tous les frais à rembourser sur cette NDF, et donnez un libellé au document.

Activité > Bénéficiaire > **Détails** > Validation

Etape 3/4 : Détails

◀ Précédent Suivant ▶ **X Annuler**

Libellé : Frais activité client XX / Juillet 2018

Commentaire	Montant TTC
Achat logiciel retouche image	106,80
Trajet client - domicile A/R 09-07	64,90
Frais restauration journée visite client 09-07	21,60
Hébergement site web	42,00

Détails :

Ajouter **Modifier** **Effacer**

Type de ligne : Récupération de TVA Date : 10/07/2 Montant HT : 89,00 €

Type de frais : Matériel Code TVA : 20%

Référence : XX1000 Montant TVA : 17,80 €

Fournisseur : Darty Montant TTC : 106,80 €

Commentaire : Achat logiciel retouche image

⚠ Joindre les justificatifs (originaux)

Documents annexes à télécharger **Remboursement des frais kilométriques**

◀ Précédent Suivant ▶ **X Annuler**

ÉTAPE 4/4 : VALIDATION

La dernière étape récapitule tout ce que vous avez complété précédemment. Si vous remarquez une erreur, vous pouvez corriger en cliquant sur *Modifier*.
Cliquez sur *valider* vous permet **d'enregistrer votre note de frais**.

4. Une fois votre note de frais **saisie et signée**, envoyez-la à votre conseiller Smart **accompagnée des factures/pièces justificatives liées**. Si votre **budget d'activité le permet**, le conseiller validera alors informatiquement votre note de frais, à réception des documents.

5. Les notes de frais sont payées lorsque les clients ont réglé la prestation et que vous disposez de **disponible**. Vous pouvez à ce moment là cliquer sur **"effectuer le paiement"** (dans l'espace **liquidités** à droite de la page) afin de lancer le remboursement sur le compte en banque du bénéficiaire.

Dans chacune des colonnes, sélectionnez les documents voulus en cliquant sur les croix le **document donnant du disponible** (le contrat de vente payé par votre client) et le **document en attente de disponible** (la note de frais). Si vous disposez de suffisamment de disponible et êtes donc en mesure d'effectuer le paiement, le solde doit être positif ou nul.

Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur **payer** en bas de page pour effectuer le paiement.

CAS PARTICULIERS :

— **Dépense dont l'usage professionnel et personnel ne peuvent être dissociés :**

Dans ce cas de figure, vous ne pouvez rembourser que 50% du montant TTC par le biais de votre activité.

- Exemple : achat d'un téléphone, forfait téléphone, internet, ...

— **Remboursement de frais kilométriques :**

- A l'étape 3/4, téléchargez le document annexe « remboursement de frais kilométriques ».
- Complétez le document en fonction de la/des distances parcourues dans le cadre de votre prestation, et du barème lié à la puissance (CV) du véhicule utilisé.
- Envoyez la note de frais signée, le barème complété et signé, et une copie de la carte grise du véhicule utilisé.

— **Frais de prospection :**

- Si la demande de remboursement concerne des frais liés à votre activité, mais ne pouvant être directement rattachés à l'un de vos contrats de travail, le remboursement ne pourra se faire qu'à hauteur de 50% du montant.